

«ПРИНЯТО»

Решением
Педагогического совета
Протокол № 2 от 10.09.2013 г.
Председатель

_____ Т.В.Оказина

Секретарь

_____ Н.В.Дерегузова

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
ГБОУ ООШ № 12 пос.Шмидта
г. о. Новокуйбышевск
№ 159 -од от 13.09.2013 г.
Директор ГБОУ ООШ № 12
пос.Шмидта г.о. Новокуйбышевска

_____ Т.В.Оказина

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) учащихся (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет родителей (законных представителей) учащихся создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основная общеобразовательная школа № 12 пос.Шмидта городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее- Учреждение).

1.3. В своей деятельности совет родителей (законных представителей) учащихся руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты и настоящим Положением.

2. Основные функции совета родителей (законных представителей) учащихся.

Основными функциями совета родителей (законных представителей) учащихся являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2.Обеспечение участия родителей (законных представителей) учащихся в управлении Учреждением.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.

2.4. Защита интересов законных представителей учащихся.

2.5.Содействие администрации Учреждения в:

2.5.1. совершенствовании условий образовательного процесса;

2.5.2. охране жизни и здоровья учащихся;

2.5.3. организация и проведение общих мероприятий в Учреждении.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

3. Задачи совета родителей (законных представителей) учащихся.

Задачи совета родителей (законных представителей) учащихся

- 3.1. активное участие в:
 - 3.1.1. воспитание у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
 - 3.1.2. повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
 - 3.1.3. проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
 - 3.1.4. подготовке Учреждения к новому учебному году;
 - 3.1.5. привлечение родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;
- 3.2. содействие:
 - 3.2.1. администрации Учреждения в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;
 - 3.2.2. участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учёбе, привитие им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
 - 3.2.3. родителя (законным представителям) учащихся в повышении их ответственности за выполнении обязанностей по воспитанию детей;
- 3.3. оказание помощи:
 - 3.3.1. семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
 - 3.3.2. классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей и семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни;
 - 3.3.3. администрации учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 3.4. контроль совместно с администрацией Учреждения организации и качества питания, школьных перевозок и медицинского обслуживания учащихся;
- 3.5. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции;
- 3.6. недопущении вмешательства родителей (законных представителей) учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;
- 3.7. внесение предложений:
 - 3.7.1. по содержанию локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся и их родителей (законных представителей);
 - 3.7.2. по организации образовательного процесса;
- 3.8. координация деятельности родительских комитетов (классов и групп);
- 3.9. взаимодействие с:

- 3.9.1. педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 3.9.2. другими коллегиальными органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

4. Права совета родителей (законных представителей) учащихся.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, совет родителей (законных представителей) учащихся имеет право:

- 4.1. обращаться:
 - 4.1.1. к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
 - 4.1.2. в любые учреждения и организации;
- 4.2. приглашать:
 - 4.2.1. на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) родительских комитетов (классов и групп);
 - 4.2.2. любых специалистов для работы в составе совета;
- 4.3. принимать участие в:
 - 4.3.1. подготовке локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их родителей (законных представителей) учащихся;
 - 4.3.2. организации дополнительного образования и внеурочной деятельности;
- 4.4. давать разъяснения и принимать меры по:
 - 4.4.1. обращениям учащихся и их родителей (законных представителей);
 - 4.4.2. по соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Учреждения
- 4.5. вносить предложения администрации Учреждения о поощрении учащихся и их родителей (законных представителей);
- 4.6. выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 4.7. разрабатывать и принимать:
 - 4.7.1. положения о своих комиссиях (постоянных или временных),
 - 4.7.2. план своей работы;
 - 4.7.3. планы работы своих комиссий;
- 4.8. принимать:
 - 4.8.1. решения о создании или прекращении своей деятельности;
 - 4.8.2. решения о создании и роспуске своих комиссий (постоянных или временных), назначении их руководителей;
 - 4.8.3. решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
 - 4.8.4. участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
 - 4.8.5. участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждением при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции совета родителей (законных представителей) учащихся;
- 4.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей);
- 4.10. осуществлять:
 - 4.10.1. выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - 4.10.2. проведение опросов, референдумов среди учащихся и их родителей (законных представителей);
 - 4.10.3. встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;

- 4.10.4. сбор предложений родителей (законных представителей) учащихся к администрации Учреждения и коллегиальным органам управления Учреждения;
- 4.10.5. внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- 4.10.6. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.10.7. отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы
- 4.10.8. контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- 4.10.9. привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещённых законом поступлений;
- 4.10.10. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность членов совета родителей (законных представителей) учащихся.

Совет родителей (законных представителей) учащихся несёт ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу Учреждения и иных локальным актам Учреждения;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование совета родителей (законных представителей) учащихся и организация его работы.

- 6.1. Совет родителей (законных представителей) учащихся является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены совета родителей (законных представителей) учащихся и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав совета родителей (законных представителей) учащихся входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своём первом заседании вновь избранный состав совета родителей (законных представителей) учащихся выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5. Персональный состав совета родителей (законных представителей) учащихся, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Учреждения.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью совета родителей (законных представителей) учащихся осуществляет его председатель, который:
 - 6.6.1. обеспечивает ведение документации совета родителей (законных представителей) учащихся;
 - 6.6.2. координирует работу совета родителей (законных представителей) учащихся, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - 6.6.3. ведёт переписку совета родителей (законных представителей) учащихся;
 - 6.6.4. ведёт заседания совета родителей (законных представителей) учащихся;

- 6.6.5. представляет администрации Учреждения мнение совета родителей (законных представителей) учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
- 6.7. В случае отсутствия председателя совета родителей (законных представителей) учащихся его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.8. Совет родителей (законных представителей) учащихся по согласованию с директором Учреждения может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.9. Совет родителей (законных представителей) учащихся работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.
- 6.10. Заседания совета родителей (законных представителей) учащихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 6.11. Кворумом для принятия решения является присутствие на заседании совета родителей (законных представителей) учащихся более половины его членов.
- 6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета родителей (законных представителей) учащихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.
- 6.13. Решения совета родителей (законных представителей) учащихся носят рекомендательный характер.
- 6.14. О своей работе совет родителей (законных представителей) учащихся отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учёта мнения совета родителей (законных представителей) учащихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор Учреждения направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет родителей (законных представителей) учащихся.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения совет родителей (законных представителей) учащихся направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения повести дополнительные консультации с советом родителей (законных представителей) учащихся с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4. Если согласия не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, а совет родителей (законных представителей) учащихся может его оспорить в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей (законных представителей) учащихся также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство совета родителей (законных представителей) учащихся.

- 8.1. Совет родителей (законных представителей) учащихся ведёт протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с Положением о школьной документации, принятой и действующей в Учреждении. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания, решения членов совета родителей (законных представителей) учащихся. Протоколы заседаний совета родителей (законных представителей) учащихся, его решения оформляются секретарем в электронном виде и на бумажном носителе. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета родителей (законных представителей) учащихся.
- 8.2. Документация совета родителей (законных представителей) учащихся постоянно хранится в Учреждении и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация совета родителей (законных представителей) учащихся сдается в архив.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя совета родителей (законных представителей) учащихся.