ДОГОВОР № _____

между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области основной общеобразовательной школой № 12 имени М.В. Яковенко пос.Шмидта городского округа Новокуйбышевск Самарской области и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего структурное подразделение «Детский сад «Берёзка»

г. Новокуйбышевск

«_____» _____ 20__ г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа №12 им. М.В. Яковенко пос.Шмидта городского округа Новокуйбышевск Самарской области (ГБОУ ООШ № 12 пос.Шмидта г.о.Новокуйбышевск), в лице директора Забоевой Елены Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, воспитанника, посещающего структурное подразделение «Детский сад «Берёзка»

в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

_____ ,
проживающего по адресу: _____ ,

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (пункт 34 статьи 2 «присмотр и уход- это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня»).

1.2. Форма обучения - **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы **ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (10,5 - 12-часовое пребывание) с 7.00 до 19.00 часов, кроме выходных.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять "Заказчику" отсрочку платежей за содержание Воспитанника в образовательной организации по его ходатайству.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.4. В случаях острой необходимости, в связи с резким ухудшением состояния здоровья Воспитанника обратиться к экстренной медицинской помощи (госпитализации), известив об этом родителей (законных представителей).

2.1.5. Временно переводить Воспитанника в другую группу, а также объединять группы при необходимости (возникновение карантина, отсутствие педагога по уважительным причинам, в случае резкого сокращения посещаемости детей группы, на время ремонта группы, на летний период) при условии уведомления об этом "Заказчика".

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение **первых трёх дней, если присутствие родителя (законного представителя) не мешает полноценной организации и осуществлению образовательной деятельности в группе.**

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Ходатайствовать перед образовательной организацией об отсрочке платежей за содержание ребенка, не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы.

2.2.8. Оказывать на добровольной основе помощь образовательной организации в хозяйственных работах (уборка территории, окапывание деревьев, уборка снега, участка, текущий ремонт групп, изготовление пособий и других).

2.2.8. Своевременно информировать образовательную организацию о нарушениях в работе для немедленного их устранения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием:

завтрак (8.20-8.40), II завтрак (10.00-10.30), обед (11.40-12.30), полдник (15.20-15.40), ужин (17.00-17.30).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

2.3.11. Уведомить Заказчика в 7-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, не допускать бестактного поведения.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе **III** настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично, по телефону или заявлению, извещать о болезни ребёнка в день заболевания или отсутствия по другим причинам до 08.00 первого дня неявки. Сообщать о выходе Воспитанника накануне до 12.00 для

постановки Воспитанника на питание.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

2.4.10. Приводить Воспитанника в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь спортивную форму и обувь. Обеспечить наличие у ребёнка средств личной гигиены (расческа и т.д.)

2.4.11. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья и жизни игрушек и предметов, средств и веществ, приводящих к взрывам и пожарам, а также травмированию других.

2.4.12. Выполнять рекомендации по проведению профилактических прививок, согласно национальному календарю и календарю профилактических прививок по эпид. показаниям РФ.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: **150 руб. 00 коп.** за один день содержания Воспитанника.

Стоимость услуг Исполнителя, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования **в размере 50% от платы, установленной пунктом 3. 1, для граждан, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, в размере 75 руб. 00 коп.**

Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не **позднее 15 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции.

3.5. Учредитель вправе изменить размер родительской платы, исходя из увеличения или уменьшения цен на продукты питания для выполнения натуральных норм питания и прочих расходов, связанных с предоставлением услуги по присмотру и уходу.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
5.4 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе образовательного учреждения в случае длительного непосещения ребенка без уважительной причины в Структурном подразделении «Детский сад «Березка»

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "_31"августа 20__г.
6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 12 имени М.В. Яковенко пос. Шмидта городского округа Новокуйбышевск Самарской области
сокращённо-
ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск структурное подразделение «Детский сад «Берёзка»
Юридический адрес:
446219, Россия, Самарская область, г.о. Новокуйбышевск, пос. Шмидта, ул. Школьная, д. 4, т/факс (846- 35) 3-17-68
E-mail: so_sch12_nkb@samara.edu.ru

Фактический адрес: 446219, Россия, Самарская область, г.о. Новокуйбышевск, пос. Маяк, ул. Куйбышева, д. 4;
т/факс (846- 35) 3-17-66

ИНН 6330052400
л/с 614.64.043.0 (МУФ СО)
отделения Самара г.Самара
р/сч 40601810036013000002
БИК 043601001

Директор ГБОУ ООШ № 12
пос. Шмидта г.о.Новокуйбышевск
_____ Е.Б.Забоева

М.П.

И.о.руководителя СП «Д/с «Берёзка»
_____ Е.А.Зварыкина

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего

Паспортные данные:

серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Адрес местожительства, контактные данные

конт.тел. _____

Место работы:

Должность: _____
Служебный тел. _____

С уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными актами ознакомлен(а)

Дата: _____ Подпись: _____